



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 25/2563

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 25/2563 โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

อัตราเงินเดือน 17,520 บาท

1.1 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยจุลชีววิทยาคลินิก งานห้องปฏิบัติการกลาง จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง จำนวน 1 อัตรา

1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

2.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

อัตราเงินเดือน 13,800 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารค่ารักษาพยาบาล จำนวน 1 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาธารสีวิทยา จำนวน 1 อัตรา

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโถม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับุณิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ในปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก
สถาบันมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุ
ว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแบบท้ายประกาศ หมายเลขอ 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรการสอบ
พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)		
5.1	นักเทคนิคการแพทย์	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
5.2	นักวิชาการศึกษา	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์) และสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)		
5.3	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)		
6.1	นักเทคนิคการแพทย์	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
6.2	นักวิชาการศึกษา	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)		
6.3	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2563

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบ تمامรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะกรรมการแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาวิชกรรม ออกรหัสไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพ (สำหรับตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์) ดังนี้

7.1.1 Anti - HIV

7.1.2 Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

7.1.3 Varicella IgGZ

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้))

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากการทรงศึกษาอิทธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้))

7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบปั่นต์รังกัน)

7.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี) (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้))

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมาด้วย

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักบุคลากร
- 10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว.
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกมาปันกิจสังเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกมาปันกิจสังเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ
พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)		
12.1	นักเทคนิคการแพทย์	ภายใต้วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2563
12.2	นักวิชาการศึกษา	ภายใต้วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563
พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)		
12.3	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ภายใต้วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2563

ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมควรงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศรีเกشم ศรีลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแบบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 25/2563
ฉบับวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยจุลชีวิทยาคลินิก งานห้องปฏิบัติการกลาง

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและ มาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานบริการวิชาชีพ (หน่วยจุลชีวิทยาคลินิก)

2.1.1 ปฏิบัติงานตรวจเคราะห์จุลชีวิทยาคลินิก (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

2.1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือที่ต้องการได้รับการดูแลพิเศษ

2.2 งานควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก

2.2.1 พัฒนาควบคุมดูแลระบบการควบคุมคุณภาพภายในและภายนอกห้องปฏิบัติการฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก

2.2.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.3.1 รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลา

2.3.2 เจ้าเลือดผู้ป่วยนอกช่วงเช้า

2.3.3 แก้ไขป้องกันความเสี่ยงทางห้องปฏิบัติการ

2.3.4 ปฏิบัติงานบริการวิชาการ สอนนิสิตแพทย์ สาขาวิชาสัตวแพทย์ ร่วมทำงานวิจัย หรือ CQI

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์

3.2 และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพสากล

5.3 มีความสามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.4 มีทักษะการโค้ช ทักษะการประเมิน ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน
- 5.5 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 5.7 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- 5.8 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน
- 5.9 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและ มาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานบริการวิชาชีพ (งานห้องปฏิบัติการกลาง)

2.1 การตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอกสามารถตรวจสอบสิ่งส่งตรวจได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

2.2 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถตรวจสอบสิ่งส่งตรวจได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

2.3 การตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอนและมีทักษะที่ดีในการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องใช้ทักษะในการตรวจวินิจฉัย

2.4 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถรายงานผลและตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ได้

2.5 การควบคุมคุณภาพภายใน (IQC) งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถทำ IQC ได้อย่างถูกวิธี รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาได้ในกรณีที่ IQC ไม่ผ่านและหาแนวทางป้องกันได้

2.6 การควบคุมคุณภาพภายนอก (EQA) งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถทำ EQA ได้อย่างถูกวิธี รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาได้ในกรณีที่ EQA ไม่ผ่านและหาแนวทางป้องกันได้

2.7 การบำรุงรักษาเครื่องมือ งานโลหิตวิทยา/งานจุลทรรศนศาสตร์คลินิก/งานเคมีคลินิก/งานภูมิคุ้มกันวิทยา/งานห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอก สามารถบำรุงรักษาเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติได้

2.8 งานควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก

2.8.1 พัฒนาควบคุมดูแลระบบการควบคุมคุณภาพภายในและภายนอกห้องปฏิบัติการฝ่ายพยาธิวิทยาคลินิก

2.8.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.9.1 รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลา

2.9.2 เจ้าเลือดผู้ป่วยนอกช่วงเช้า

2.9.3 แก้ไขป้องกันความเสี่ยงทางห้องปฏิบัติการ

2.9.4 ปฏิบัติงานบริการวิชาการ สอนนิสิตแพทย์ สาขาวิชาสตร์ ร่วมทำงานวิจัย หรือ CQI

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่างกว่านี้ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์

3.2 และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพสากล

5.3 มีความสามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 มีทักษะการโค้ช ทักษะการประเมิน ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน

5.5 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้ง nok เวลา ราชการ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

5.7 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

5.8 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน

5.9 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา

1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนอาจารย์จัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิตแพทย์รวมถึงร่วมสำรวจการประกันคุณภาพการศึกษาในรายวิชา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรายวิชาที่รับผิดชอบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- 2.2 ให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิตแพทย์
- 2.3 ร่วมสำรวจการประกันคุณภาพการศึกษาในรายวิชา
- 2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 งานนักวิชาการประจำปี
- 2.6 งานประกันคุณภาพการศึกษา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน หรือประสานงานกับอาจารย์แพทย์

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการศึกษาโดยทั่วไป
- 5.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 5.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- 5.4 มีบุคลิกภาวะ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ มีความอดทนสูง
- 5.5 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office หรือโปรแกรมอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้
- 5.6 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายได้
- 5.7 มีทักษะการสื่อสาร มีจิตสาธารณะ
- 5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารค่ารักษาพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

แนะนำขั้นตอนการเข้ารับบริการ ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล และจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในแผนก
ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 แนะนำขั้นตอนบริการโรงพยาบาล
- 2.2 ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
- 2.3 จัดเก็บเอกสารการใช้สิทธิต่าง ๆ ของผู้รับบริการ
- 2.4 ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
- 2.5 จัดส่งผู้รับบริการไปยังแผนกต่าง ๆ
- 2.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 2.7 จัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้หน่วยงานให้พร้อมใช้งาน
- 2.8 บันทึกและจัดทำรายงานประจำเดือน
- 2.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลต่าง ๆ สิทธิข้าราชการ ประกันสังคม บัตรทองฯ ฯลฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.2 เคยผ่านงานเกี่ยวกับการให้บริการ มีทักษะและเข้าใจในงานด้านบริการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีใจรักในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีบุคลิกภาพที่ดี
- 5.2 มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.3 สามารถควบคุมสภาวะทางอารมณ์ได้อย่างดี
- 5.4 สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 5.5 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- 5.6 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ทั้งด้านการพูด อ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางธุรการของงานรังสีวิทยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การนัดตรวจพิเศษ การติดต่อประสานงาน รับ ส่งผู้ป่วย การลงทะเบียนผู้ป่วย การช่วยถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ จัดเตรียมและดูแลเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพทางรังสี ฟิล์มรังสีเอกซ์ ตลอดจน เครื่องมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายจากรังสี จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 งานลงทะเบียนผู้ป่วย
- 2.2 การนัดตรวจพิเศษ
- 2.3 การติดต่อประสานงาน
- 2.4 การช่วยรังสีแพทย์ตรวจอัลตราซาวด์
- 2.5 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์และการเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ
- 2.6 การยึม/ คืน CD Film
- 2.7 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และสถิติผลงานด้านรังสี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับอนุกรรมการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเอกซ์เรย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่านเขียนภาษาไทย เชื่อมต่อภาษาอังกฤษได้ดี
- 4.5 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- 4.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่